

Netwerktafels Brugge(n) voor jongeren

Werkwijze, vanaf januari 2020.

I. De geest van de tafels

Hoe kunnen we leren van elkaar en elkaar ondersteunen zonder concreet te worden? Moeilijk; dus beslissen we om concreet te worden. Namelijk: aan de hand van een casus gaan we in gesprek met elkaar. We vertrekken vanuit het verhaal, het traject en niet vanuit een welbepaald probleem. We pretenderen niet een oplossing te hebben maar wel dat we samen de situatie van dichtbij bekijken en eigen ervaringen inbrengen. Vallen en opstaan horen bij het proces en zijn eigen aan deze tafel want het gaat namelijk om de meest complexe situaties. Dit wil zeggen dat eenduidige oplossingen hier niet voor handen zijn en samenwerking onontbeerlijk om er te komen of om zelfs maar een stap vooruit te zetten. In dit licht hoeft er dus ook geen schroom/aarzeling te zijn om een situatie aan te melden. We hebben allemaal wel eens een situatie waar we alleen of met het team niet uitraken. Verenigde krachten creëren vooruitgang. Daarom wordt iedereen uitgenodigd en niet enkel diensten die een link lijken te hebben met de situatie. Net het breder denken geeft een grotere kans op mogelijkheden.

Samen staan we sterk in het opnemen van complexe situaties.

II. Info werkwijze

a. Doelgroep:

Jongeren van 15 tot 25 jaar die een link hebben met de Brugse regio. Bij wie je als aanmelder het gevoel hebt dat de hulpverlening vastloopt, zelfs na teambesprekingen of na beroep te doen op de expertise van een andere voorziening. Het zijn gesloten pistachenootjes. Ze worden doorgeschoven van de ene dienst naar de andere. De jongere zelf trekt niet aan de alarmbel. We zijn bezorgd als hulpverlener en willen vermijden dat de jongere overboord gaat.

b. Aanmelding:

- De aanmelding gebeurt **via LOGiN** (CAW NWV). Via de module consult+ van LOGiN wordt **onmiddellijke hulp** voor de jongere opgestart. Dat kan inhouden:
 1. appelleren van de betrokkenen, versterken van wat nog mogelijk is;
 2. aanreiken van nieuwe mogelijkheden, verbreden;
 3. cliëntgericht overleg installeren (direct of indirect): met of zonder aanwezigheid van de jongere (vb. **netwerktafels BVJ**);
 4. ondersteunen van de betrokkenen in omgaan met de jongere;
 5. inzetten van de module trajectbegeleiding LOGiN.

De netwerktafels zijn één van de mogelijkheden waar via en door LOGiN beroep op gedaan kan worden.

c. Doel:

- **LOGiN maakt, in overleg met de aanmelder, de inschatting welke jongeren op de netwerktafels besproken zullen worden.** Via de casus trachten we samen onderstaande punten zoveel als mogelijk te realiseren.
 1. **Leren van elkaar:** de diensten en hun opdracht, de mensen en hun engagement, beter kennen en begrijpen.
 2. **Samen en breed denken:** beroep doen op de aanbod en de kennis van andere diensten en sectoren opdat er nieuwe perspectieven geopend worden.
 3. **Samenwerken in functie van de continuïteit en de coördinatie** in het zorgtraject van de jongere.
 4. **Gedeelde verantwoordelijkheid:** de case-inbrenger, maar ook LOGiN staan er niet alleen voor.
 5. **Signaleren,** tav voorzieningen en beleid.
- De case van een jongere wordt in principe **altijd anoniem** besproken. De case-inbrenger kan opteren om te werken met **toestemming van de jongere via een formulier geïnformeerde toestemming (bijlage 1)**. De case-inbrenger vult dat formulier zelf in en voegt het toe aan het dossier.

d. De tafels:

- *De deelnemers:*
 - Zijn **veldwerkers** die in de Brugse regio actief zijn met kanszoekende jongeren. Die veldwerkers kunnen wisselen, omdat een andere persoon “eigenaar” kan zijn van het verhaal en omdat we eenieder de kans willen geven kennis te maken met “de filosofie van Brugge(n) voor jongeren”.
 - We verlaten dus het principe van een vaste kerngroep. Iedereen moet de kans kunnen krijgen om van het forum gebruik te maken.
 - Ook de coördinator van BVJ is aanwezig op de tafels om de doelstelling ‘Signaleren, waar nodig en mogelijk tav voorzieningen en beleid’ mee te garanderen.
 - De hulpverlener die de jongere aangemeld heeft of een medewerker van LOGiN, **brenghet verhaal** van de jongere (bij voorkeur de hulpverlener).
- *De voorzitter:*
 - De voorzitter stuurt het overleg op een neutrale en onafhankelijke manier. Hij/zij is niet betrokken op de concrete casus.
 - Hij/zij waakt over de spelregels, meer bepaald vertrouwen (geloof in elkaars deskundigheid), evenwicht in machtsrelaties (ervaren gelijkwaardigheid) en duidelijke communicatie.
 - De voorzitter volgt de leidraad (zie bijlage 2).
 - De voorzitter wordt gezocht via het CAW-staf-team of preventieteam of andere medewerkers binnen de eigen organisaties.

e. En nog:

- stand van zaken over de vorige besproken casussen.
- voorafgaand meedelen indien een stagiair zal meekomen.

III. Afstemming met andere tafels

Het concept werd afgetoetst met het **PET-overleg** (Nausika Desmet), met het **Cliëntoverleg Integrale Jeugdhulp** (Vanessa Loones) en met het **Zorgoverleg WINGG** (Cedric Kemseke). We legden ook het Knelpuntoverleg Netwerk GGZ NWV ernaast, alsook de Eigen Kracht Conferenties.

De factoren die de netwerktafels 'Brugge(n) voor jongeren' een meerwaarde geven:

- lokale diensten en een beheersbaar werkveld waardoor het concreet wordt.
- intersectorale tafels.
- specifiek jongerengericht.
- actiegericht.
- niet-voorwaardegebonden (zoals vb. vermoeden psychiatrische problematiek).
- tafel van "kennis", leren van elkaar.
- gedeelde gezichten.
- gevoel van gedeelde verantwoordelijkheid en bezorgdheid.
- betrokkenheid jongere is geen vereiste.
- **de insteek is het traject, de aansluiting, hoe iets wel en niet lukt. De focus ligt niet op het probleem.**
- **voorzieningen- en beleidsniveau meer dan cliëntniveau.**

IV. Timing

- 3x/jaar
- We trachten de bijeenkomst steeds te houden op twee uur waarin twee tot drie casussen gebracht worden.

Bijlage 1. [Voorstel van] Formulier geïnformeerde toestemming.

Ik,

(Naam en voornaam jongere)

- Ga akkoord /niet akkoord dat mijn situatie besproken wordt op de Netwerktafels 'Brugge(n) voor jongeren'.

Ik ben ingelicht over wie daarbij aanwezig zal zijn. Ik begrijp wat de bedoeling is van de tafels. Ik heb de tijd en de gelegenheid gekregen om vragen te stellen.

Handtekening van de jongere

Datum

Ik,

(Naam en voornaam hulpverlener)

Bevestig dat ik de aard, de deelnemers en de doelstellingen van de Netwerktafels aan de jongere en eventueel zijn vertegenwoordiger uitgelegd heb.

Handtekening van de hulpverlener

Datum

GESPREKSLEIDRAAD – ±45 min per case.	
1. 5m	Korte voorstelling van de deelnemers - Wie ben je? Van welke voorziening?
2. 10m	De case-inbrenger omschrijft de film en de foto van de jongere. - Hij of zij brengt in beeld <u>welke weg</u> de jongere en zijn (professionele) netwerk afgelegd hebben (de film van de jongere en zijn netwerk). <ul style="list-style-type: none"> o <i>Wat liep/loopt goed en waar liep/loopt de jongere op vast? Wat maakt dat het goed liep/loopt of vastloopt?</i> o <i>Wat is de hulpvraag van de jongere of van het netwerk?</i> o <i>Welke interventies zijn er al geweest? Hoe zou je deze interventies evalueren?</i> o ... - Hij of zij beschrijft wat de <u>situatie op vandaag</u> is (de foto van de jongere en zijn netwerk). <ul style="list-style-type: none"> o <i>Wat gebeurt er op vandaag aan interventies?</i> o <i>Wat is jouw inschatting van de situatie van de jongere?</i> o <i>Met welke vragen blijf je zitten rond deze case?</i> o ... - De andere deelnemers reageren niet, maar luisteren aandachtig en proberen zich de situatie voor te stellen. - De gespreksleider houdt de tijd in het oog en stopt anderen als ze willen discussiëren of zelf iets vertellen.
3. 5m	Vraag-antwoord ter verduidelijking. - Indien nodig, kunnen de deelnemers enkele vragen stellen ter verduidelijking. - Er worden bij voorkeur open vragen gesteld. Zo krijg je de meeste informatie. - De case-inbrenger beantwoordt de vragen kort. - De gespreksleider houdt de tijd in het oog en houdt het kort. We willen vermijden dat er te veel verantwoordelijkheid bij de case-inbrenger gelegd wordt (<i>'heb je dat al gedaan-vragen'</i>).
4. 10m	Engagement van de deelnemers. - Wat zou jij vanuit jouw voorziening voor deze jongere kunnen betekenen? Benoem waar, wanneer en hoe jouw dienst ondersteunend kan zijn. <ul style="list-style-type: none"> o <i>Welk aanbod kon jij in deze casus geleverd hebben, kan jij leveren?</i> o <i>Wat zijn mogelijke obstakels voor jullie dienst of werking om met deze casus aan de slag te gaan?</i> - De gespreksleider zorgt ervoor dat er gediscussieerd wordt op zo'n manier dat iedereen aan bod kan komen. - Hij of zij waakt erover dat de probleemsituatie centraal blijft en respectvol benaderd wordt.
5. 10m	Formuleer samen acties die verandering kunnen brengen in de probleemsituatie. - Zijn er nog andere diensten uit je netwerk die eventueel ondersteunend zouden kunnen zijn? <ul style="list-style-type: none"> o <i>Wat of wie zou je nog nodig hebben om een kans op succes te hebben?</i> o <i>De voorzitter verwijst ook naar de wegwijzer van 'Brugge(n) voor jongeren' voor de verschillende levensdomeinen en loketten.</i>

6. 5m	Conclusie. <ul style="list-style-type: none">- De case-inbrenger vertelt kort welke suggesties hij of zij inspirerend vindt.- De procesbegeleider dankt de deelnemers en vat de acties samen die een positieve invloed kunnen hebben op het zorgtraject van de jongere.
-----------------	---